



WARTUNGSPLANER.cc

Neuerungen Version 4.1

1. Kalender

Über das Hauptmenü können Sie die neue Funktion „Kalender“ aufrufen.

Kalender

Mangel einblenden
 Erledigte ausblenden
Benutzer: Alle wählen

2025 Aktueller Monat Sonstiger Eintrag < >

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
W32	4	5	6	7	8 856-Wartung Schiebtüren	9	10
W33	11 855-Wartung Schiebtüren	12	13	14 10-Brandschutzmelder Stiege 2	15	16	17
W34	18 853-Wartung Schiebtüren	19	20	21	22	23	24

Im Kalender werden Aufträge, Mängel und sonstige Einträge angezeigt.

Jeder Eintrag hat über das Ampelsystem die gleiche Farbe wie im Dashboard:

- blau für künftige Aufträge und Mängel
- gelb für bald fällige
- rot für überfällige
- grün für erledigte.

1.1. Filter

Mangel einblenden
 Erledigte ausblenden
Benutzer

Mangel einblenden	Die Mängel werden standardmäßig nicht angezeigt. Wählen Sie hier aus, ob Mängel angezeigt werden sollen.
Erledigte ausblenden	Erledigte Aufträge und Mängel werden standardmäßig nicht angezeigt.
Benutzer auswählen	Wählen Sie hier jene Benutzer aus, die im Kalender angezeigt werden. HINWEIS: Sonstige Einträge sind nicht benutzerbezogen und werden immer angezeigt.

HINWEIS:

Wenn in den Einstellungen die „Logik für die Objektsichtbarkeit“ aktiviert ist, werden im Kalender nur jene Aufträge und Mängel angezeigt, die auch in der Auftragsliste bzw. der Mangelliste sichtbar sind.

1.2. Plan Tage

Die Masken für Pläne, Aufträge und Mängel wurden um das Feld „Plan Tage“ erweitert. Damit lässt sich einstellen, dass ein Auftrag bzw. ein Mangel länger als einen Tag für die Bearbeitung benötigt.

Diese Dauer wird auch bei der Kalenderanzeige berücksichtigt.

Gibt man die „Plan Tage“ bereits beim Plan an, werden alle automatisch erstellten Aufträge damit erstellt.

Plan Termin Plan Tage
Erledigt am Erledigt von
Dauer (Minuten)
Kosten(€)
Anmerkungen

Beispiel aus der Auftragsmaske

1.3. Funktionen im Kalender

Verschieben

Aufträge und Mängel können direkt im Kalender verschoben werden. Damit ändern sich „Plan Termin“ beim Auftrag und „Erledigen bis“ beim Mangel.

Dauer ändern

Die Dauer kann durch Ziehen der Länge direkt im Kalender verändert werden.

Sonstiger Eintrag

Über die Funktion „Sonstiger Eintrag“ kann ein beliebiger Texteintrag erstellt werden, beispielsweise Abwesenheiten wegen Urlaub oder Krankenstand.

2. Fehlerbehebung

1. Bei „Auftrag Erledigungsgrad in %“ im Dashboard war die Reihenfolge der angezeigten Monate nicht immer richtig.

Wir sind für Sie erreichbar:

Quality Workflow GmbH
Franz-Fritsch-Straße 11
A-4600 Wels

office@qwf.at
www.wartungsplaner.cc

Telefon +43 7242 890 055-0