



**WARTUNGSPLANER.cc**

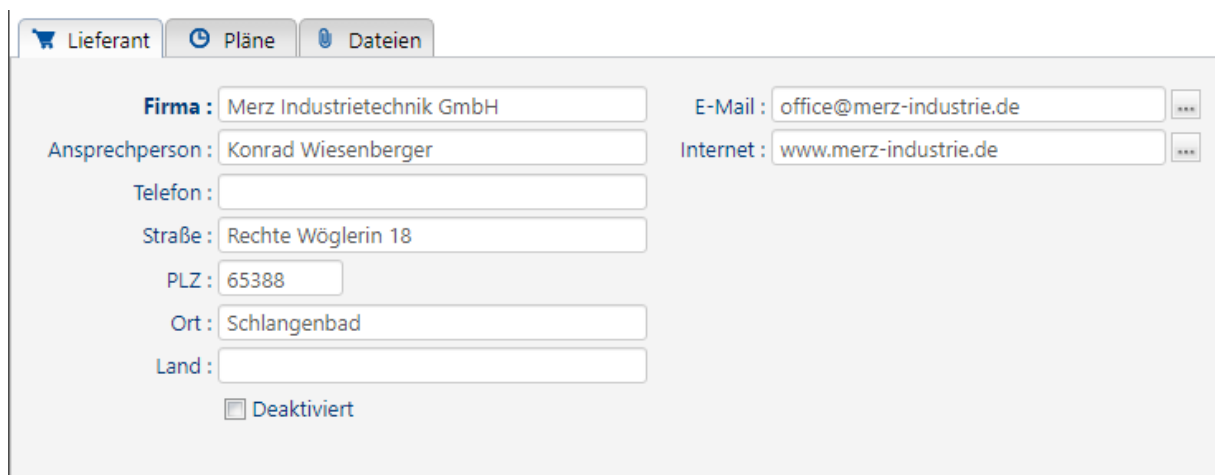
# Neuerungen Version 1.2

# Das ist neu in WARTUNGSPLANER.cc Version 1.2

## 1. Verbesserungen und Erweiterungen

### 1.1. Lieferanten

Bei den Lieferanten kann man nun eine E-Mail-Adresse und eine Internetadresse angegeben werden.



The screenshot shows a web form for managing suppliers. At the top, there are three tabs: 'Lieferant' (selected), 'Pläne', and 'Dateien'. The form contains several input fields: 'Firma' (Merz Industrietechnik GmbH), 'E-Mail' (office@merz-industrie.de), 'Ansprechperson' (Konrad Wiesenberger), 'Internet' (www.merz-industrie.de), 'Telefon', 'Straße' (Rechte Wöglerin 18), 'PLZ' (65388), 'Ort' (Schlangenbad), and 'Land'. There is also a 'Deaktiviert' checkbox which is currently unchecked. Small '...' buttons are visible next to the E-Mail and Internet fields, indicating they can be clicked to open Outlook or a browser.

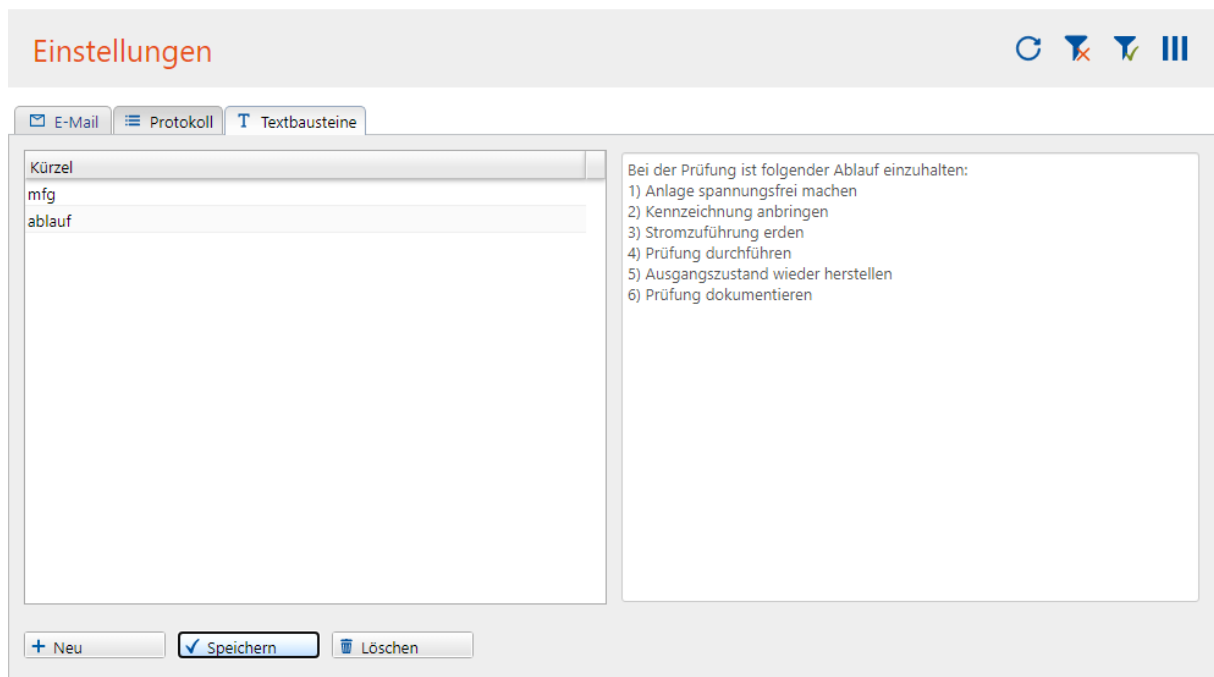
Outlook und Internet-Browser lassen sich durch Klicken auf den rechts angeordneten Button direkt öffnen.

### 1.2. Textbausteine

Über das Einstellungsmenü  können Textbausteine angelegt werden.

Mit Textbausteinen können Sie sich die Eingabe immer wiederkehrender längerer Textpassagen erleichtern.

Verwenden Sie die Funktion NEU zum Erstellen eines Textbausteins. Schließen Sie die Eingabe mit SPEICHERN ab.



Um beispielsweise den Textbaustein mit dem Namen ablauf zu verwenden, geben Sie einfach das Kürzel #ablauf/ ein.

Der Text wird an dieser Stelle durch den langen Text des Textbausteins ersetzt.

### 1.3. Checklisten

Mit den neuen Checklisten haben Sie die Möglichkeit, Aufträge in einzelne zu prüfende Punkte zu untergliedern.

Checklisten können im Plan vorgegeben werden.

Eine Checkliste kann aber auch bei einem manuell angelegten Auftrag hinterlegt werden.

Wenn sie eine Checkliste im Plan angeben, wird sie automatisch in die erstellten Aufträge übernommen.

Bei der Abarbeitung der Checkliste können Sie folgende Ergebnisse wählen:

- OK
- Nicht OK
- Bedingt OK
- Nicht relevant

Beispiel einer Checkliste im Auftrag:

Nr	Anweisung	Er...	No...		
1	Alle Feuerlöscher am Platz?	●	⚡	✕	✎
2	Fluchtwegkennzeichnung vorhanden und ausreichend?	●	⚡	✕	✎
3	Fluchtwegtüren nicht verstellt?	●	⚡	✕	✎
4	Schutzkleidung / Schutzausrüstung vorhanden und verwendet?	●	⚡	✕	✎
5	Notrufnummern bekannt?	●	⚡	✕	✎
6	Zustand der Sicherheitseinrichtungen, z.B. Not-Aus-Schalter in Ordnung?	●	⚡	✕	✎

Ok
  Nicht ok
  Bedingt ok
  Nicht relevant

Über das in der Auftragsmaske angezeigte Icon können Sie schnell den Status der Abarbeitung der Checkliste feststellen. Ein Klick auf das Icon öffnet die Checkliste.



Keine Checkliste hinterlegt.



Checkliste hinterlegt, aber noch nicht begonnen.



Checkliste hat mindestens einen Punkt mit „Bedingt OK“.



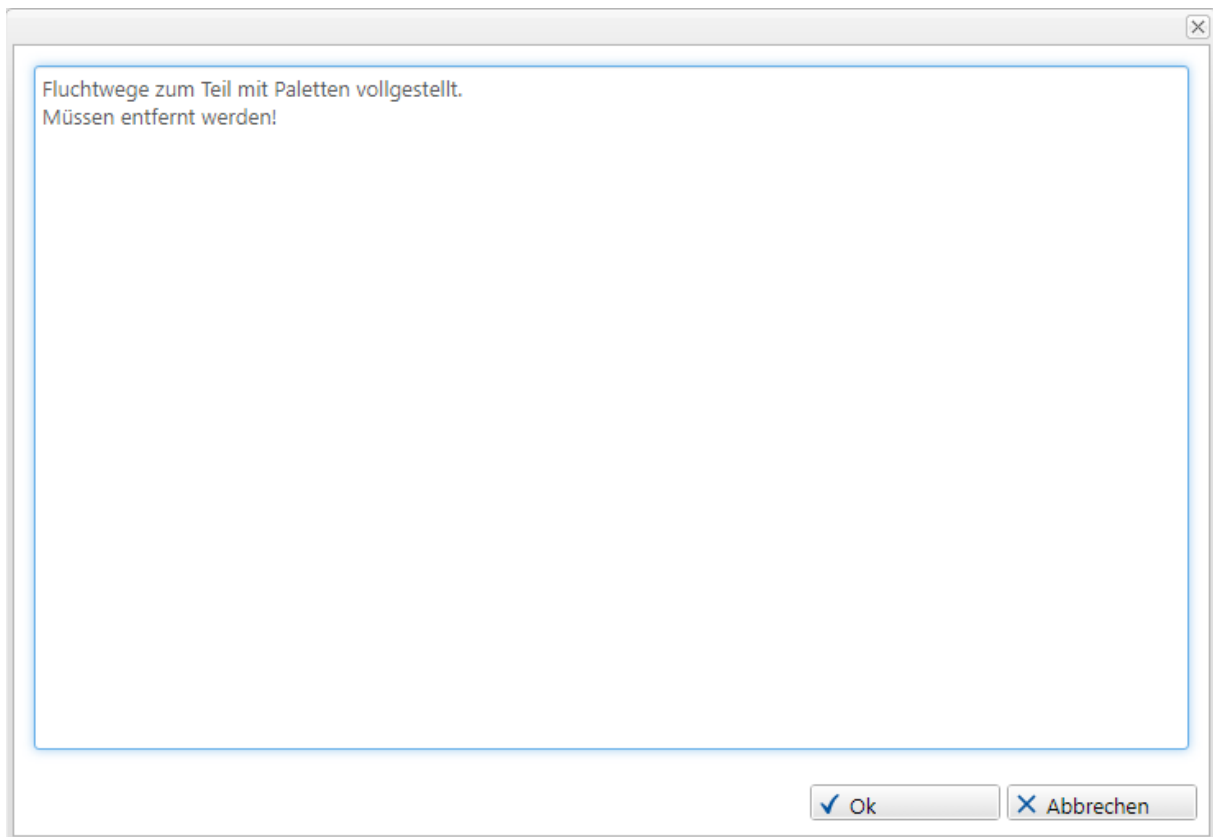
Checkliste hat mindestens einen Punkt mit „Nicht OK“.



Alle Punkte der Checkliste sind „OK“.  
Nicht relevante Punkte werden nicht berücksichtigt.



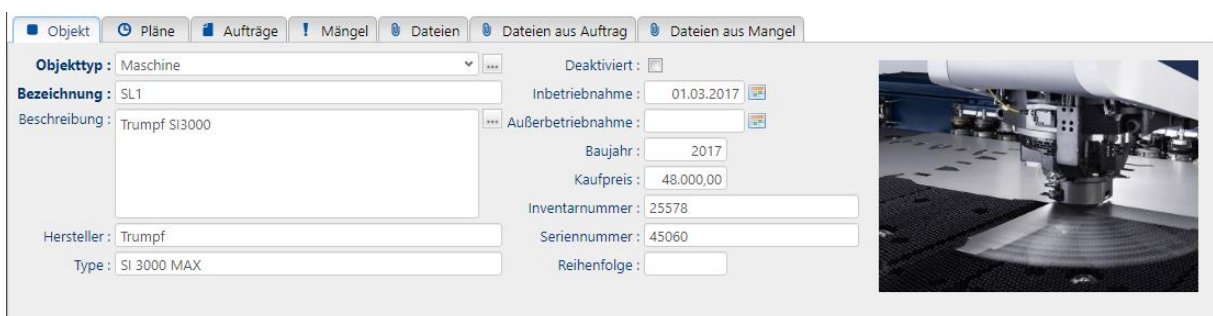
Wenn Sie bei einem Punkt eine Anmerkung eingeben möchten, klicken Sie einfach auf das rote Icon in der entsprechenden Zeile der Checkliste und geben Sie dann den gewünschten Text ein.



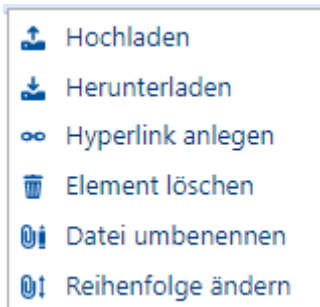
Sie können die Punkte in der Checkliste umsortieren, indem Sie diese einfach mit der Maus verschieben.

## 1.4. Bild beim Objekt

Beim Objekt wird das erste gefundene Bild direkt angezeigt.



Mit der Funktion „Reihenfolge ändern“ können Sie die Dateien so sortieren, dass das gewünschte Bild oben ist, falls Sie mehrere Bilder hinterlegt haben.

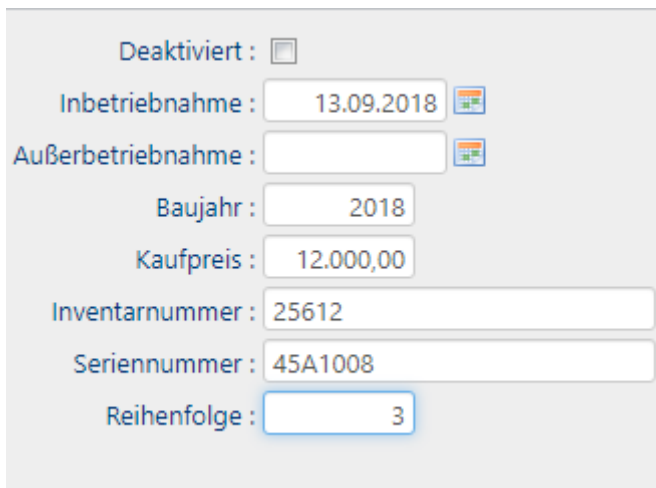


Mit der Funktion „Datei umbenennen“ können Sie den Dateinamen nach dem Hochladen ändern. Das ist besonders dann von Vorteil, wenn Sie über Tablet ein Foto hochgeladen haben, da diese Fotos normalerweise nur eine fortlaufende Nummer als Name bekommen.

## 1.5. Sortierung bei den Objekten

Objekte werden normalerweise nach der Bezeichnung sortiert. Da die Bezeichnung ein Textfeld ist, erfolgt die Sortierung alphabetisch und nach der Länge.

Über die Eingabe einer Sortiernummer können Sie die Reihenfolge selbst festlegen.




A form with several input fields. The fields are: 'Deaktiviert' with a checkbox, 'Inbetriebnahme' with a date field containing '13.09.2018', 'Außerbetriebnahme' with an empty date field, 'Baujahr' with a text field containing '2018', 'Kaufpreis' with a text field containing '12.000,00', 'Inventarnummer' with a text field containing '25612', 'Seriennummer' with a text field containing '45A1008', and 'Reihenfolge' with a text field containing '3'. The 'Reihenfolge' field is highlighted with a blue border.

**WICHTIG:** Die eingegebene Reihenfolge gilt immer nur innerhalb eines Unterordners. Sie können die gleichen Nummern auch in einem anderen Unterordner verwenden.

Nach der Eingabe drücken Sie „Aktualisieren“, um die gewünschte Reihenfolge anzuzeigen.

## 1.6. Kundenbezogene Gelbphase

Im Standard werden in der Auftragsliste folgende Zeiten für die Anzeige der Ampel verwendet:

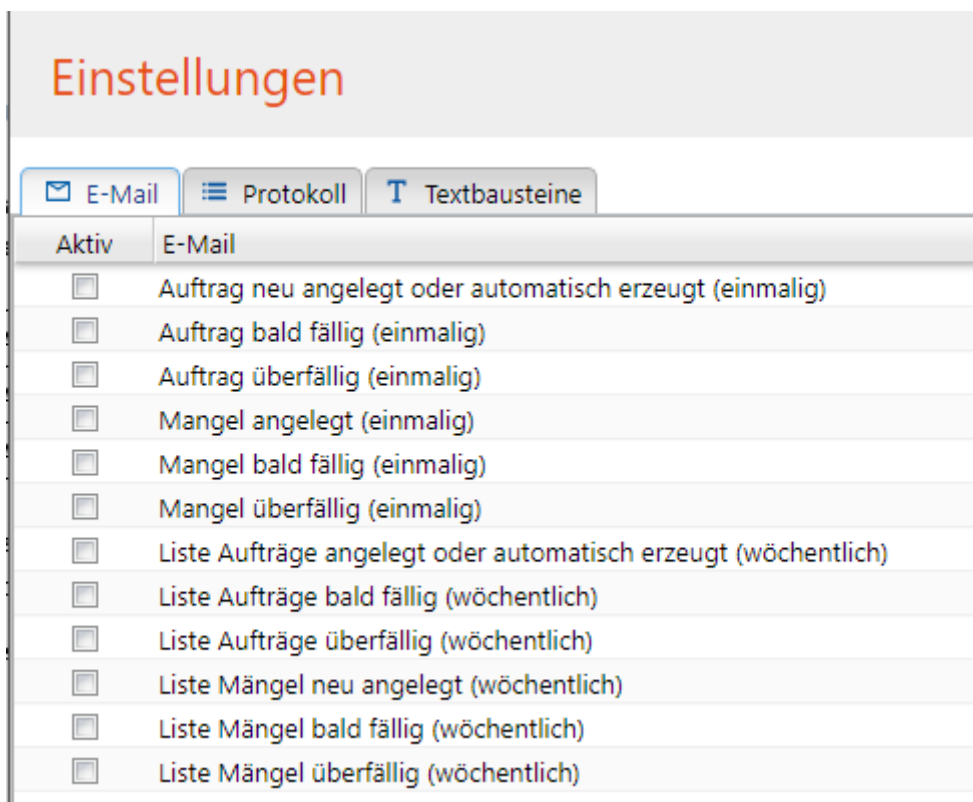
	Ampel blau	Der Auftrag ist geplant, aber noch nicht fällig.
	Ampel gelb	Der Auftrag ist in den nächsten 7 Tagen fällig.
	Ampel rot	Der Auftrag ist überfällig.

Auf Wunsch kann die Zeit für „Ampel gelb“ von uns angepasst werden, z.B. auf 30 Tage oder einen anderen beliebigen Wert.

Rufen Sie uns dazu einfach an, oder schreiben Sie uns eine E-Mail, falls Sie das wünschen.

## 1.7. E-Mail Einstellungen

Die E-Mail Einstellungen können nun von jedem Benutzer selbst geändert werden. Bisher war diese Änderung nur dem Administrator möglich. Über das Menü „Benutzer“ kann der Administrator nach wie vor die Einstellungen anderer Benutzer ändern.



**Einstellungen**

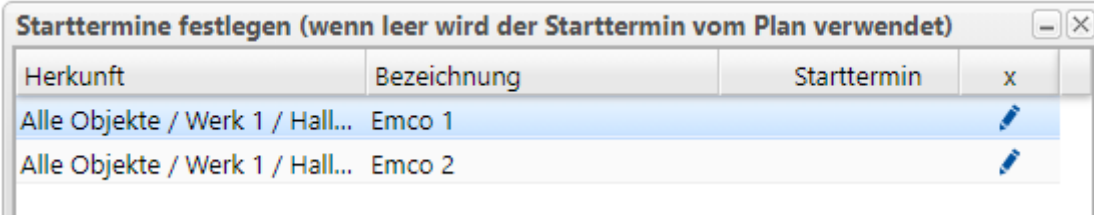
E-Mail  Protokoll  Textbausteine



Aktiv	E-Mail
<input type="checkbox"/>	Auftrag neu angelegt oder automatisch erzeugt (einmalig)
<input type="checkbox"/>	Auftrag bald fällig (einmalig)
<input type="checkbox"/>	Auftrag überfällig (einmalig)
<input type="checkbox"/>	Mangel angelegt (einmalig)
<input type="checkbox"/>	Mangel bald fällig (einmalig)
<input type="checkbox"/>	Mangel überfällig (einmalig)
<input type="checkbox"/>	Liste Aufträge angelegt oder automatisch erzeugt (wöchentlich)
<input type="checkbox"/>	Liste Aufträge bald fällig (wöchentlich)
<input type="checkbox"/>	Liste Aufträge überfällig (wöchentlich)
<input type="checkbox"/>	Liste Mängel neu angelegt (wöchentlich)
<input type="checkbox"/>	Liste Mängel bald fällig (wöchentlich)
<input type="checkbox"/>	Liste Mängel überfällig (wöchentlich)

## 1.8. Starttermin für Objekte festlegen

Wenn man im Plan die Funktion „Auftrag pro Objekt erzeugen“ verwendet, müssen die Starttermine für jedes Objekt gepflegt werden.

Die Änderung des Termins war bisher durch Doppelklick in der Liste möglich. Da diese Möglichkeit nicht sofort ersichtlich war, wurde zum Ändern zusätzlich ein Bleistift-Symbol eingebaut.



Herkunft	Bezeichnung	Starttermin	x
Alle Objekte / Werk 1 / Hall...	Emco 1		
Alle Objekte / Werk 1 / Hall...	Emco 2		

## 1.9. Protokoll

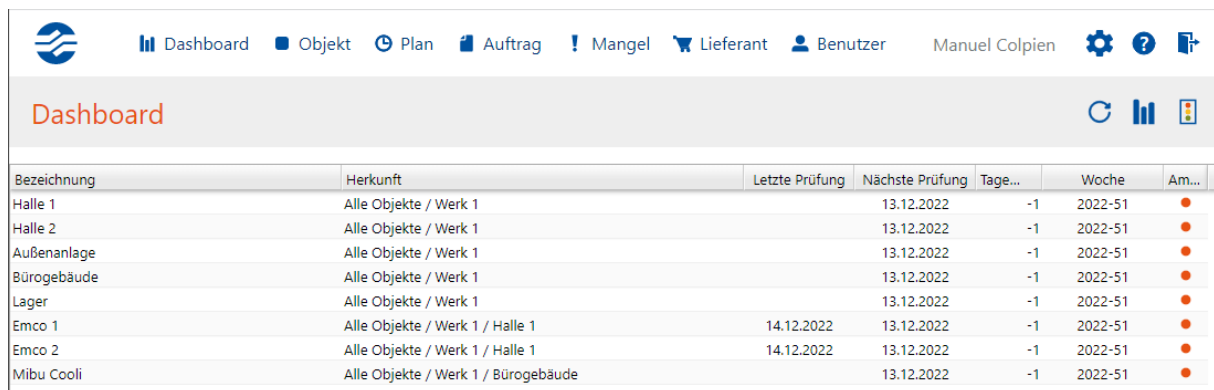
Das Protokoll ist nun über die Einstellungen aufrufbar. Das Protokoll ist nur für den Administrator sichtbar.



## 1.10. Dashboard

Im Dashboard besteht nun die Möglichkeit, sich eine Übersicht aller Objekte mit deren Status anzeigen zu lassen.

Klicken Sie dazu einfach auf die Ampel.



The screenshot shows a dashboard with a navigation bar at the top containing icons for Dashboard, Objekt, Plan, Auftrag, Mangel, Lieferant, and Benutzer, along with the user name 'Manuel Colpien'. Below the navigation bar is a 'Dashboard' header with a refresh icon and a bar chart icon. The main content is a table with the following columns: Bezeichnung, Herkunft, Letzte Prüfung, Nächste Prüfung, Tage..., Woche, and Am... (with a red dot icon). The table lists several objects, including Halle 1, Halle 2, Außenanlage, Bürogebäude, Lager, Emco 1, Emco 2, and Mibu Cooli, with their respective inspection dates and weeks.

Bezeichnung	Herkunft	Letzte Prüfung	Nächste Prüfung	Tage...	Woche	Am...
Halle 1	Alle Objekte / Werk 1		13.12.2022	-1	2022-51	●
Halle 2	Alle Objekte / Werk 1		13.12.2022	-1	2022-51	●
Außenanlage	Alle Objekte / Werk 1		13.12.2022	-1	2022-51	●
Bürogebäude	Alle Objekte / Werk 1		13.12.2022	-1	2022-51	●
Lager	Alle Objekte / Werk 1		13.12.2022	-1	2022-51	●
Emco 1	Alle Objekte / Werk 1 / Halle 1	14.12.2022	13.12.2022	-1	2022-51	●
Emco 2	Alle Objekte / Werk 1 / Halle 1	14.12.2022	13.12.2022	-1	2022-51	●
Mibu Cooli	Alle Objekte / Werk 1 / Bürogebäude		13.12.2022	-1	2022-51	●

### HINWEIS:

Wenn ein Objekt mehrere offene Prüfungen oder Wartungen hat, wird bei „nächste Prüfung“ das Datum jener Prüfung angezeigt, die als nächstes drankommt. Wenn der Prüftermin bereits überschritten ist, wird die älteste überfällige Prüfung angezeigt.

## 1.11. Arbeiten mit Tablet

WARTUNGSPLANER.cc wurde vollständig auf die Arbeit am Tablet optimiert.

Die Mindestgröße für die Bildschirmauflösung beträgt 1024 x 768 Pixel. Damit werden nahezu alle gängigen Tablets unterstützt.

Zum Aufrufen von WARTUNGSPLANER.cc auf einem Tablet verwenden Sie den gleichen Link wie auf einem Standgerät.

### HINWEIS:

Um das Kontextmenü aufzurufen, drücken Sie am Tablet länger auf die gewünschte Stelle.

### Ablegen auf der Startbildschirm:

Nach dem Aufrufen legen Sie sich WARTUNGSPLANER.cc am besten auf dem Startbildschirm ab. Das hat den Vorteil, dass die Anwendung im Vollbildmodus wie eine App läuft.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

Android:

Verwenden Sie den Chrome-Browser. Nach dem Aufruf von Wartungsplaner.cc wählen Sie im Menü „Zum Startbildschirm hinzufügen“ aus.

Apple IOS:

Verwenden Sie den Safari Browser. Nach dem Aufruf von Wartungsplaner.cc wählen Sie „Teilen“ aus, scrollen im aufgehenden Fenster nach unten klicken dann auf „Zum Home Bildschirm“.

### Dateien über Foto-App einfügen:

Um ein Foto über das Tablet direkt in ein Objekt, einen Auftrag oder einen Mangel einzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

Wählen Sie über das Kontextmenü „Hochladen“ und dann „Dateien auswählen“.

Im Anschluss werden Sie gefragt, ob Sie ein Foto aus der Mediathek verwenden wollen, oder eines mit der Kamera aufnehmen möchten. Nach der Aufnahme bestätigen und „Hochladen“ klicken.

## 2. Fehlerbehebung

Folgende Fehler wurden behoben:

1. Die Fehlermeldung bei Aufruf der Auftragserzeugung aus einem Plan ohne Objekt wurde verbessert.
2. Wenn man ein Objekt verschoben hat, und gleich danach eine Änderung durchgeführt hat, wurde das Objekt an die vorige Stelle zurück verschoben.
3. In der Anzeige der Aufträge beim Objekt wurde das grüne Icon durch ein blaues ersetzt, damit es gleich wie in der Auftragsliste aussieht.
4. Wenn man in der Auftragsliste einen oder mehrere Aufträge erledigt hat, wurde die Objektbezeichnung nicht mehr angezeigt.
5. Beim Zurücksetzen des Passwortes für einen anderen Benutzer wurde das Passwort des angemeldeten Benutzers zurückgesetzt.